

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол №3
от 28.12.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-
интернат»
от 11 января 2021 года № 1А

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методических объединениях
в ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат» и определяет порядок формирования и деятельности методических объединений.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы-интерната, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы-интерната.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебного и воспитательного процессов в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и адаптированными основными образовательными программами.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы школьных МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей, воспитателей и специалистов служб психолого-педагогического сопровождения над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание обучающихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся с интеллектуальными нарушениями развития;
- постоянно повышать уровень методической и общедидактической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной, воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и воспитателей, специалистов служб психолого-педагогического сопровождения и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования и воспитания.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению и внедрению новых образовательных стандартов по предметам и в воспитательной работе.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной и воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам, повышения эффективности организации воспитательной

работы на основе анализа личностных достижений обучающихся с интеллектуальными нарушениями развития.

- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, воспитательных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, организация наставничества для молодых педагогов, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей, воспитателей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала промежуточной аттестации.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

- 4.1. Планирование деятельности МО.
- 4.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 4.3. Анализ деятельности МО.

5. Задачи методического объединения.

5.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора линии учебников (УМК) по предметам и курсам, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения адаптированных основных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов обучения и воспитания.

5.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

5.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

6. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

6.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного и воспитательного процессов.

6.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы-интерната в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическими работниками МО.

6.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации, при необходимости профессиональную переподготовку;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности членов методического объединения.

7.1. Каждый учитель/воспитатель/педагог-психолог/логопед должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

7.2. Педагог обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, активно участвовать в разработке открытых уроков, предметных недель;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать Закон «Об образовании в РФ», нормативные документы, требования ФГОС, методические требования к квалификационным категориям;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета с учетом ФГОС;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- провести не менее 1 открытого урока / занятия в течение учебного года;
- иметь определенную тему методической работы, план самообразовательной работы.

8. Ответственность методического объединения.

8.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

9. Организация работы методического объединения.

- 9.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы-интерната может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 9.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ.
- 9.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 9.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 9.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.
- 9.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:
 - ведет документацию;
 - координирует деятельность МО;
 - ведет заседания МО.
- 9.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основе распоряжения по школе.
- 9.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

10. Делопроизводство.

- 10.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.
- 10.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря МО.
- 10.3. Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 - Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
 - Положение о МО;
 - Анализ работы за прошедший год;
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - План работы МО на текущий учебный год;
 - Сведения о темах самообразования учителей МО;

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков учителями МО;
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МО;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.

11. Контроль деятельности методического объединения.

- 11.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

12. Срок действия Положения

- 12.1. Срок действия данного положения не ограничен.