

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета,
протокол №3
от 28.12.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-
интернат»
от 11 января 2021 года № 1А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете
ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.п. 4,5 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с Положением.

1.5. В структуру Педагогического совета входят:

- руководитель Учреждения;
- заместители Руководителя Учреждения;
- учителя;
- воспитатели;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог;
- иные педагогические работники.

1.6. Педагогический совет формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

1.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие участия в разработке программы развития Учреждения и его принятие;
- обсуждение и утверждение планов урочной и внеурочной деятельности Учреждения;
- утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- назначение персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- заслушивание докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции руководителя.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся и др.

Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашаемые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

4.6. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются распоряжением руководителя Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы и решения Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.