

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ ЛО
«Подпорожская
школа-интернат»
от 11.01.2021 г. № 1А

**Положение
о специальной индивидуальной программе развития (СИПР), для
обучающихся сумеренной, тяжелой или глубокой умственной
отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития в
соответствии с ФГОС, а также для детей- инвалидов, получающих
обучение на дому**

Доведено до сведения родителей
на общешкольном родительском
собрании.

Протокол № 4 от 28.12.2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 г.;
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ №1599 от 19.12.2014 г.;
- примерной АООП, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Минтруда российской Федерации № 544 от 18.10.2013 г. «О Профессиональном стандарте педагога»;
- Уставом ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат»;

Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентированы следующими нормативными документами:

- Приказ Минздрава РФ от 30.06.2016 г № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»

Специальная индивидуальная программа развития (далее - СИПР), - это нормативно- правовой документ, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату обучения обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития, которые получают образование по варианту 2 АООП (ФГОС ОУО), в соответствии с заключением территориальной или центральной ПМПК и ИПР ребенка-инвалида.

Исходными документами для составления СИПР являются:

- ✓ ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ АООП ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат», в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ - вариант 6.4, с ФГОС ОУО - вариант 2;
- ✓ Приказ Министерства просвещения от 28.12.2018 г. № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Цель СИПР - учет специфических образовательных потребностей обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития (в соответствии с приложением к ФГОС, (вариант 6.4. или 2).

СИПР должна обеспечить достижение возможных (примерных) личностных и предметных планируемых результатов освоения обучающимися АООП (вариант 6.4. или 2), соответствующих их индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям.

В случае, если у обучающегося имеется готовность к освоению содержания варианта 1 АООП, то в СИПР могут быть включены отдельные темы, разделы, предметы данного варианта АООП.

Функции рабочей программы:

- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- ✓ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР)

Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

СИПР разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов) с учетом особых образовательных потребностей обучающегося с умственной отсталостью.

СИПР рассчитана на учебный год.

При составлении, согласовании и утверждении СИПР должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, вариант 6.4;
- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

Если в индивидуальном учебном плане АООП не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в СИПР распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности развития обучающихся. СИПР должна быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

Составитель СИПР может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и АООП;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к возможным (примерным) результатам освоения СИПР, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Оформление и структура специальной индивидуальной программы развития (СИПР)

Структура СИПР должна включать:

- 1) общие сведения о ребёнке;

2) характеристику, включающую оценку развития обучающегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения ребёнка;

3) индивидуальный учебный план;

4) содержание образования в условиях организации и семьи;

5) условия реализации потребности в уходе и присмотре;

6) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;

7) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организаций и семьи обучающегося;

8) перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;

9) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения ребенком в домашних условиях.

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 14 (12) (в таблице 10-12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: слева – 2 см., сверху и справа - 1 см., внизу -1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

Структурные элементы СИПР:

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф принятия, утверждения СИПР;- Фамилия, имя обучающегося, для которого написана СИПР;- указание класса;- фамилия, имя и отчество учителя (ей), составителя СИПР;- название населенного пункта;- год разработки СИПР.
I. Пояснительная записка	
1.1 Общие сведения о ребенке	Содержат персональные данные о ребенке и его родителях. Для обучающихся на дому: Диагноз; сведения о статусе ребенка- инвалида.
1.2 Характеристика, включающую оценку развития обучающегося на момент составления программы	Характеристика отражает: <ul style="list-style-type: none">- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;- заключение ПМПК;- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;- особенности проявления познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления;- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);

	<p>- сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);</p> <p>- выводы по итогам обследования: приоритетные направления воспитания и обучения ребёнка - указать образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в образовательной организации, в условиях надомного обучения.</p>
1.3 Условия реализации потребности в уходе и присмотре	<p>Описывается необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая.</p> <p>Из Примерной АООП, вариант 2</p>
<p><i>В конце пояснительной записки следует указать: на основании какой или каких программ разработана СИПР.</i></p>	
<p align="center">II. Содержание образования в условиях организации и семьи</p>	
2.1 Индивидуальный учебный план	<p>Составляется на основе утвержденного учебного плана образовательной организации.</p> <p>Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.</p> <p>В случае, если у обучающегося имеется готовность к освоению содержания варианта 1 АООП, то в СИПР могут быть включены отдельные темы, разделы, предметы данного варианта АООП.</p> <p align="center"><i>Для обучающихся на дому:</i></p> <p>Лист согласования с родителями:</p> <p>В данном листе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный учебный план для обучающегося; - ФИО педагогов, которые ведут обучение; - индивидуальное расписание уроков, с указанием времени начала занятий; - подпись родителей, подтверждающая их ознакомление с учебным планом, расписанием занятий, порядком, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося
2.2 Содержание образования в условиях организации и семьи	<p>Включает конкретные цели по формированию представлений, действий/операций по каждой из программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования базовых учебных действий; - нравственного развития; - формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; - внеурочной деятельности;

	<p>- сотрудничества организации и семьи обучающегося.</p> <p>Задачи формулируются в качестве возможных (ожидаемых) личностных результатов обучения и воспитания ребенка на определенный учебный период (год).</p>
2.3 Программы по предметам: Содержание учебных предметов	<p>В данном разделе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика предмета; - цель, задачи, наименование разделов. (Из АООП, вариант 2) <p>В случае, если у обучающегося имеется готовность к освоению содержания варианта 1 АООП, то в данном разделе указываются какие предметы обучающийся будет осваивать из АООП, вариант 1 и дается ссылка, что содержание этих предметов отражено в Рабочей программе учебных предметов (курсов).</p>
Календарно-тематическое планирование	<p>В данном разделе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделы учебной программы по предмету; - темы уроков; - темы обобщающих уроков в конце четверти; - количество часов, отведенных на освоение программного материала; - дата проведения уроков; <p>КТП учитель составляет на основе содержания учебного предмета. Классный журнал (приложение к классному журналу) заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней и каникулярного времени).</p>
Предметные планируемые результаты	<p>Из АООП, вариант 2</p> <p>Рассматриваются в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающегося.</p>
Дидактический материал по предмету	<p>- дидактический материал и оборудование по предметам (включает в себя учебное оборудование, демонстрационный и раздаточный дидактический материал);</p>
2.4 Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	<p>Перечисляются участники разработки СИПР.</p>
III. Технические средства и дидактический материал	
3.1 Учебно- методическое обеспечение	<p>Содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список основной учебно-методической литературы (должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с указанием программы, учебников и учебных пособий для обучающегося (рабочие тетради, при наличии) с полными выходными данными литературы); - дополнительная литература (может содержать методики по предметам, справочная литература и

	другие учебные пособия); - технические и электронные средства обучения. - интернет - ресурсы.
IV. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	
4.1 Средства мониторинга и оценки динамики обучения	Мониторинг результатов обучения проводится не реже одного раза в полугодие. Формы мониторинга разрабатываются педагогами, ведущими обучение и рассматриваются на школьном ПМП-консилиуме экспертной группой (на междисциплинарной основе).

4. Порядок рассмотрения СИПР

Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) рассматривается на заседании методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям до начала учебного года. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

Руководитель ОО вправе провести экспертизу СИПР непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной АООП, утвержденной Министерством просвещения РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

При соответствии СИПР установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего она согласовывается с заместителем директора по УР, издается приказ об утверждении СИПР. Педагоги и родители (законные представители) на последнем листе СИПР ставят дату и подпись. После, СИПР утверждается приказом директора до начала учебного года.

При несоответствии СИПР установленным требованиям, программа возвращается педагогу(ам) на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная СИПР повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

СИПР хранится у педагога и заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

Утвержденные СИПР являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

