

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №4
от 26.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ ЛО
«Подпорожская
школа-интернат»
от 27.01.2022г. № 14

**Положение
о режиме занятий и режиме дня обучающихся
в ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат»**

Доведено до сведения родителей
на общешкольном родительском
собрании.

Протокол № 1 от 26.01.2022 г.

1. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат» (далее - школа), регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом школы с учетом мнения родительского собрания и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим занятий обучающихся и организация образовательного процесса.

2.1. К освоению адаптированных основных общеобразовательных программ в Учреждении допускаются дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Обучение в Учреждении ведется в 1-9 классах по 5-ти дневной учебной неделе в первую смену.

Для обучающихся 1-9 классов учебный год состоит из четвертей. Количество четвертей в учебном году составляет 4, количество полугодий – 2.

Учебные занятия начинаются в 9.00.

2.4. Продолжительность учебного года составляет:

- 1, 9 классы – 33 учебные недели;
- 2-8 классы – 34 учебные недели;

2.5. Учебные периоды и каникулы распределены равномерно. Четверти чередуются с каникулами.

2.6. Продолжительность каникул (суммарно) в учебный период составляет не менее 30 календарных дней, летом – 8-12 недель.

Для обучающихся 1-х классов организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.7. Продолжительность учебных занятий по четвертям, периоды каникул

устанавливаются ежегодно годовым календарным учебным графиком, который принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

2.8. Продолжительность урока составляет 40 минут, за исключением 1 классов.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Продолжительность перемен: 1-я, 2 перемена - 20 минут, 3-я, 4 перемена – 10 минут, 5-я перемена - 30 минут, 6-я перемена – 10 минут.

2.9.В Учреждении установлены основные виды учебных занятий:

Факультативные, групповые и индивидуальные занятия, кружковая работа осуществляются в течение недели по расписанию.

Специфической формой организации учебных занятий являются коррекционные (индивидуальные и групповые по 2-4 человека) логопедические занятия, занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов.

На эти занятия отводятся часы, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.10.В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийными т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

2.11.При организации образовательной деятельности учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

2.12. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися основной образовательной программы, состоящей из учебного плана Учреждения, включающего обязательную часть и часть, формируемую участниками отношений, а также из часов, необходимых для проведения реабилитационно-коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки обучающихся с ОВЗ.

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	Урочная деятельность (аудиторная недельная нагрузка)	Внеурочная деятельность
Начальное общее образование		
1	21	до 10
2 -4	23	до 10
Основное общее образование		
5	29	до 10
6	30	до 10
7	32	до 10
8 -9	33	до 10
Среднее общее образование		

2.13.Часы в неурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут быть использованы для: проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности,

реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

2.14. Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные - на развивающую область с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

2.15. Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

2.16. Обучение детей в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих требований:

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом. В сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока до 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока до 40 минут каждый для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.17. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение всей учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня следующий:

Для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

Для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

Для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков.

2.18. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80 %.

2.19. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.20. Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не превышает 7-10 минут, в 5-9 классах - 10-15 минут.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения, и литерой (1А, 1Б, и т.д.). За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

3. Режим внеурочной деятельности.

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, в том числе самоподготовки, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, утвержденным директором школы.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник.

3.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Режим образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.1. Школа не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Школы в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19.

4.2. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

4.3. Посещение Школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

4.4. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, трудовое обучение, технология). Школой осуществляется работа по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Проветривание рекреаций и коридоров помещений школы должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен. При проведении итоговой и промежуточной аттестации школой должны быть обеспечены: составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Изменение режима занятий обучающихся.

5.1. Изменения в режиме занятий обучающихся школы утверждаются приказом директора в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.

6. Организация дистанционного обучения в Школе.

6.1. Дистанционное обучение применяется для реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также программ дополнительного образования.

6.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

6.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

6.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

6.5. Учитель выкладывает учебные материалы - конспект урока, ссылку на видеоуроки, дополнительные материалы и т.д., (классная работа) через удобную для него форму (в группы (ВК, Ватсап) / через электронную почту и др.), которые обучающийся выполняет 8 (изучает), далее обучающийся получает от учителя задание по пройденной теме, выполняет его и присылает обратно учителю на проверку. Вместе с заданиями для классной работы обучающийся получает задания для домашней работы, которые он выполняет в обычном режиме в течение дня и присылает учителю, не позднее следующего урока по расписанию.

6.6. Зарегистрироваться на ПДО (платформы дистанционного обучения) можно по согласованию с классным руководителем и учителем-предметником. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся будет работать самостоятельно).

6.7. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

6.8. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

6.9. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения в электронной (дистанционной) форме, которые определил учитель.

6.10. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

6.11. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

6.12. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие в режиме реального времени.

6.13. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и

давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

6.14. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования (СП 2.4.3648-20). Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок с учетом класса, возраста и психофизических особенностей развития обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОДПОРОЖСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАптиРОВАННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ"**, Галахова Светлана Владимировна,
Директор

07.07.23 11:40 (MSK)

Сертификат CF2B7F2D49684272D4B98492AC2B18D1