

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

от « 01 » июля 2014 года № 1289-п



Председатель комитета

С.В. Тарасов

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

от « 05 » 06 2014 года № 264

Председатель комитета

В.Е. Артемьев

УСТАВ

Государственного казенного
специального (коррекционного) образовательного учреждения
Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»

Ленинградская область
г. Подпорожье
2014 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат» (далее – Учреждение) первоначально создано приказом по Ленинградскому областному отделу народного образования от 24 июня 1970 года №192 как Подпорожская вспомогательная школа-интернат Ленинградской области.

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Подпорожский район Ленинградской области» от 16 января 2003 года № 48 переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2005 года № 480-р «О принятии в ведение Ленинградской области муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» Учреждение передано в ведение Ленинградской области и переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 июня 2009 года № 437 Учреждение переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 января 2010 года № 37 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

На основании постановления Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области»

Учреждение изменяет тип на казенное учреждение. Соответственно, Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» является правопреемником Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Подпорожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»;

сокращенное – ГКОУ ЛО «Подпорожская специальная школа-интернат».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов Ленинградской области и по необходимости в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 187780, Россия, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Строителей, дом 4.

Почтовый адрес: 187780, Россия, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Строителей, дом 4.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции их развития средствами образования и трудовой подготовки, а также социальной, психологической и речевой реабилитации для последующей интеграции в общество; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, охрана здоровья, которая направлена на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод граждан с ограниченными возможностями здоровья в сфере образования;

защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере реализуемых образовательных программ.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.4. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организации

4.8.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги Учреждения в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа Учреждения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

4.8.3. Учреждение предоставляет ежегодный отчет учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Срок полномочий Руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Особенности управления Учреждением как общеобразовательной организацией

5.6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6.4. Руководитель Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации Руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.6.5. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям установленным трудовым законодательством.

5.6.6. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6.7. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.6.8. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Ленинградской области.

5.6.9. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.6.10. Руководитель Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.6.11. Трудовой договор с Руководителем помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

а) невыполнение Учреждением в течение двух лет индивидуальных заданий по перечислению в областной бюджет части дохода, полученного от использования государственного имущества Ленинградской области;

б) невыполнение по вине руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения;

в) двукратное нарушение руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;

г) население Ленинградской области ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия руководителя Учреждения;

д) фактический отказ руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания отраслевого органа, Леноблкомимущества, контролирующих и надзирающих органов;

е) осуждение руководителя Учреждения по приговору суда;

ж) другие случаи, прямо предусмотренные в федеральных законах.

5.6.12. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.13. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6.14. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность Учреждения;

6) обеспечивает реализацию в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования и федеральных государственных требований;

7) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 9) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 10) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 11) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 12) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 13) совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 14) создает условия для внедрения инновационных программ, технологий в Учреждении;
- 15) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 16) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 17) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 18) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 19) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 20) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 21) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 22) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 23) обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в

полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

24) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда работников;

25) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

26) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

27) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

28) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

29) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

30) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

31) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

32) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

33) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

34) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

35) организует выполнение в Учреждении правил пожарной безопасности;

36) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

37) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

38) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

39) организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

40) организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

41) организует обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

42) организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

43) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

44) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

45) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

46) организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иным законодательством Ленинградской области;

47) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

48) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

49) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

50) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.15. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.16. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6.17. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.6.18. К компетенции Учредителя Учреждения, помимо полномочий, указанных в пункте 5.1 Устава, относятся следующие вопросы:

а) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение в Учреждении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, а также обеспечение дополнительного образования детей в Учреждении путем выделения Учреждению необходимых бюджетных средств;

б) лицензирование образовательной деятельности Учреждения;

в) проведение государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

г) осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью Учреждения;

д) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения;

е) создание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

ж) организация в пределах своих полномочий предоставления бесплатно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при получения ими образования, специальных учебников и учебных пособий, иной учебная литература, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков за счет областного бюджета Ленинградской области;

з) правовое регулирование отношений в области образования в Ленинградской области;

и) осуществление государственного управления в сфере образования Ленинградской области в пределах своих полномочий;

к) установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

л) установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

м) установление порядка обеспечения обучающихся Учреждения питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области;

н) установление порядка оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях;

о) организация подготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников Учреждения;

п) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

р) организация обеспечения Учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

с) организация предоставления в Учреждении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

т) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

у) организация бесплатной перевозки обучающихся Учреждения между поселениями муниципального района (городского округа);

ф) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя;

х) разрешение по заявлению родителей (законных представителей) детей прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

ч) установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений, осуществляющих выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, обучающимися с учетом уровня и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в Учреждении;

5.6.19. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, Совет учреждения, Попечительский совет.

5.6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют **совет обучающихся и совет родителей.**

5.6.21. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

5.6.22. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

5.6.23. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.6.24. Компетенция Общего собрания работников:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

5.6.25. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.6.26. **Педагогический совет** создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.6.27. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

Руководитель Учреждения;

заместители Руководителя Учреждения;

председатели предметных (цикловых) комиссий;

педагог-организатор, психолог, социальный педагог;

иные педагогические работники.

Возглавляет Педагогический совет Руководитель Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.6.28. Педагогический совет формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

5.6.29. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

назначение персонального состава аттестационной комиссии;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

организация и проведение семинаров, конференций;

другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Руководителя.

5.6.30. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.6.31. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.6.32. **Совет Учреждения** создается в целях развития инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности (далее – Совет).

5.6.33. Члены Совета избираются на общем собрании Учреждения.

5.6.34. В структуру Совета входят представители педагогических работников, родители (законные представители).

5.6.35. Срок полномочий Совета – два года.

Совет собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.36. Совет избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.6.37. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.6.38. Совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его членов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Заседания (решения) Совета оформляются протоколом.

5.6.39. К компетенции Совета относятся:

принятие годового календарного учебного графика;

принятие программы развития Учреждения;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников;

распределение доплат и надбавок работникам из фонда материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи работникам Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

принятие публичного доклада руководителя Учреждения;

заслушивание отчетов руководителя Учреждения или иных, уполномоченных директором лиц, по итогам учебного и финансового года.

5.6.40. Все решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива.

5.6.41. **Попечительский совет** создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения и содействия наилучшему решению вопросов, возникающих в процессе его работы.

Попечительский совет является формой самоуправления.

5.6.42. В структуру Попечительского совета входят представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на благотворительной основе.

5.6.43. Решение о создании Попечительского совета и о включении рекомендованных лиц в состав Попечительского совета принимает общее собрание Учреждения.

5.6.44. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

Руководитель Учреждения вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом.

5.6.45. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий, в улучшении быта обучающихся, воспитанников.

5.6.46. Члены Попечительского совета имеют право:

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением с целью знакомства с их деятельностью;

выносить свои рекомендации относительно направлений работы Учреждения;

осуществлять контроль за использованием полученной благотворительной помощи и пожертвований для Учреждения.

5.6.47. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6.48. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем ликвидации.

Ликвидация может осуществляться:

по решению Учреждения;

по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

5.6.49. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (далее – Совет родителей).

5.6.50. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.6.51. К компетенции Совета родителей относятся:

участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;

выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;

оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в Учреждении;

проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Учреждении (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);

обсуждение и утверждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета Ленинградской области;

мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;

соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам и учебным планам;

согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям, в том числе на платных условиях;

определение персонального состава обучающихся Учреждения, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней;

получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;

разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.6.52. Совет родителей формируется из членов по количеству групп учебного года, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся учебных групп Учреждения сроком на год (на учебный год).

Совет родителей самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.6.53. Выборы членов Совета родителей осуществляются родительскими собраниями учебных групп.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член Совета родителей является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

5.6.54. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Совета родителей.

5.6.55. Для организации работы Совет родителей избирает председателя Совета родителей и его заместителя.

Способ голосования определяется решением Совета родителей.

5.6.56. Состав избранных членов Совета родителей и его председатель объявляются приказом Руководителя всем обучающимся и персоналу Учреждения.

5.6.57. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

Приглашенные при принятии решений Совета родителей права решающего голоса не имеют.

5.6.58. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 5.6.19, 5.6.20 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.6.59. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия,

проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем Учреждения

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательном Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

6.5. Особенности деятельности филиалов и представительств Учреждения, как образовательной организации.

6.6. Структурные подразделения Учреждения, в том числе его филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

6.7. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Принятие Учредителем решения о ликвидации филиала Учреждения (как общеобразовательной организации) осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6.10. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

6.11. Представительство Учреждения открывается и закрывается самим Учреждением.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация казенного Учреждения

7.1. Изменение типа либо ликвидация казенного Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие

Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Особенности реорганизации и ликвидации Учреждения как образовательной организации.

7.10.1. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения, как организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

23) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

24) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет областного бюджета Ленинградской области);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ленинградской области;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Информация и документы, указанные в пункте 8.8 Устава, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9. Образовательная деятельность Учреждения

9.1. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

9.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы общего образования:

общеобразовательная программа начального общего образования,
общеобразовательная программа основного общего образования.

9.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

9.4. Образование, реализуемое в Учреждении, направлено на решение следующих задач:

а) при реализации программ начального общего образования:

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, культурой поведения, основами личной гигиены;

базовое формирование основ элементарного усвоения образовательных областей (чтения, письма, счета), трудового обучения;

выбор профиля трудового обучения в соответствии с психофизическими возможностями учащихся;

реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей;

устранение или преодоление специфических индивидуальных нарушений в развитии.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

б) при реализации программ основного общего образования:

создание условий для воспитания, становления личности обучающегося;

коррекция развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

профессионально-трудова подготовка по различным направлениям;

социализация учащихся;

формирование знаний и умений по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим психофизическим и реальным возможностям обучающихся;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

Основное общее образование является базой для получения общего образования с углубленной трудовой подготовкой.

9.5. К освоению образовательных программ в Учреждении допускаются дети с ограниченными возможностями здоровья с различной степенью умственной отсталости, достигшие возраста 7-8 лет, но не позже достижения ими возраста 10 лет, до 12 лет – в порядке исключения.

9.6. Образовательно-воспитательный процесс в Учреждении организуется на основе соблюдения гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»; от 06 марта 1986 года № 4076-86 «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии»; от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без родителей. СанПиН 2.4.990-00».

9.7. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет:

34 недели во 2 – 8 классах;

33 недели в подготовительном отделении, 1 классе и в 9 классе;

33 недели в подготовительном, в 1-3 классах для детей с умеренной умственной отсталостью и со сложной структурой дефекта.

В течение каждого учебного года учащимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 9 недель.

Для первого класса, а также для детей, имеющих умеренную умственную отсталость или сложную структуру дефекта (1 - 3 класс), в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (третья неделя февраля).

9.8 Учащимся, в случае ухудшения их психофизического состояния, по рекомендации врача-психиатра предоставляется дополнительный выходной день.

9.9. В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению.

Целью подготовительного класса является уточнение образовательного маршрута и диагноза ребёнка в процессе образовательной и коррекционной работы, а также выбор формы организации его дальнейшего обучения и воспитания.

9.10. Для учащихся 1-9 классов учебный год условно делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы:

1 четверть – 9 недель;

2 четверть – 7 недель;

3 четверть – 10 недель;

4 четверть – 8 недель;

4 четверть – 7 недель (подготовительный класс, 1 и 9 кл.); 1-3 кл. (с умеренной умственной отсталостью и со сложной структурой дефекта).

9.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

9.12. Основными формами учебно-воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками являются групповые, индивидуальные, теоретические и практические занятия.

9.13. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, практическая работа, лабораторная работа, деловая игра, экзамен.

При необходимости педагог может проводить и другие виды учебных занятий.

9.14. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

9.15. Продолжительность академического часа (урока):

для подготовительного и 1-го классов – 35 минут;

для 2-9 классов – 45 минут;

для 1-3 классов с умеренной умственной отсталостью и сложной структурой дефекта – 35 минут;

для 4 – 9 классов с умеренной умственной отсталостью и сложной структурой дефекта – 40 минут.

9.16. Продолжительность перемен: 2 перемены по 20 минут, остальные по 10 минут.

9.17. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

9.18. Начало и конец урока определяется расписанием звонков и осуществляется по сигналу.

9.19. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия, кружковая работа осуществляются в течение недели по расписанию.

Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

9.20. На теоретических и практических занятиях по трудовому обучению (4 - 9 кл.), социально-бытовой ориентировке (5 - 9 кл.) классы делятся на 2 группы.

При делении класса на группы учитывается психофизические особенности и возможности каждого ученика.

9.21. Специфической формой организации учебных занятий являются коррекционные (индивидуальные и групповые 2 – 4 чел.) логопедические занятия, ЛФК, занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов.

На эти занятия по расписанию отводятся часы, как в первую, так и во вторую половину дня. Их продолжительность 15 - 25 минут.

9.22. Во второй половине дня организуется самоподготовка учащихся, а также различные виды активной деятельности и отдыха: прогулка в сочетании с подвижными играми, экскурсии на природу.

9.23. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам пропущенные занятия с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

Режим функционирования Учреждения может быть изменён решением Педагогического совета.

9.24. Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с Российским Законодательством и настоящим Уставом.

9.25. В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость класса:

для умственно-отсталых детей – 12 человек;

для детей с умеренной умственной отсталостью – 10 человек;

для детей со сложной структурой дефекта – 5 человек.

9.26. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

Для учащихся подготовительного и первого классов (легкая умственная отсталость) и учащихся подготовительного и 1-3 кл.(умеренная умственная

отсталость и сложная структура дефекта) используется безотметочная система контроля успеваемости.

9.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

9.28. Периодичность, порядок и форма текущей и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации Учреждения.

9.29. По окончании обучения выпускники сдают экзамен по трудовому обучению, состоящий из практической и теоретической части.

9.29.1. Экзамен может проводиться в форме:

практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;

в форме собеседования членов комиссии с обучающимся на основе выполненной практической работы.

9.29.2. Выпускникам Учреждения после сдачи экзамена по трудовому обучению выдаётся свидетельство об обучении по образцу и порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.30. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

9.31. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.32. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования или самообразования. В этом случае между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор.

9.33. Учреждение обеспечивает занятия обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

9.33.1. Порядок обеспечения государственных гарантий и прав на образование детям, нуждающимся в длительном лечении, определяется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

9.33.2. Занятия осуществляются в рамках того класса, к которому прикреплены учащиеся.

9.33.3. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, Учреждение:

предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает специалистами из числа работников Учреждения; организует психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

создает условия для участия обучающихся в предметных неделях, олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

выдаёт документ об обучении.

9.34. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области Учреждение может организовывать специальные классы для учащихся со сложной структурой дефекта с умственной отсталостью.

Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

9.35. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

9.36. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.37. Учебный год в Учреждении оканчивается в 9 классах – 25 мая.

9.38. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летне-оздоровительный режим деятельности.

10. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

10.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники;

инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

10.2. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10.3. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно.

10.7. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

10.8. В соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами в Учреждение принимаются:

дети с различной степенью умственной отсталости;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с различной степенью умственной отсталости.

10.9. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные учреждения и научные учреждения;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Ленинградской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

10.10. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют:

личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

заключение областной или районной психолого-медико-педагогической комиссии;

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

10.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10.15. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

10.16. Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10.18. В случае если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории закончен ранее 31 июля текущего года, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

10.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

10.20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

10.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

10.22. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

10.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

10.24. Дополнительно на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направляющие органы (учреждения) представляют:

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;

медицинские документы о состоянии здоровья;

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

10.25. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.26. Не допускается взимание платы с поступающих в Учреждение при подаче документов.

10.27. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются в Учреждение на полное государственное обеспечение.

10.28. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение в случае, если выплата денежных средств попечителю прекращена. При отмене попечительства в связи с достижением совершеннолетия, дети, находящиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение.

10.29. Меры по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, осуществляются в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

10.30. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечения одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;

3) обеспечение местами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии;

4) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

10.31. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами .

10.32. Обучающимся в Учреждении запрещается:

употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пива, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоров и аналогов и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;

курить в помещении и на территории Учреждения;

использовать приносить, передавать или использовать в Учреждении и на ее территории оружие;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную брань;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

10.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

10.34. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.35. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.36. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.37. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке установленном настоящим Уставом.

10.38. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

10.39. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.40. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.41. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

10.42. Основания для отчисления обучающихся:

по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования;

переход в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом образовательном учреждении;

с несогласием родителей (законных представителей) с Уставом школы;

определение обучающегося в Учреждения социальной защиты населения (по решению областного центра диагностики и консультирования);

дальнейшее продолжение учебы в образовательных Учреждениях начального профессионального образования (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется после предоставления Учредителем Учреждению разрешения на отчисление воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 15 до 18 лет, до достижения ими 15-летнего возраста перевод осуществляется с согласия органов опеки и попечительства).

10.43. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

справка о пребывании в учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

10.44. При переводе в образовательные Учреждения начального профессионального образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 15 до 18 лет предоставляются следующие документы:

ходатайство на председателя Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;

характеристика об усвоении учебных программ Учреждения выпускником;

выписка из решения Педагогического совета школы;

заключение психолого-медико-педагогического консилиума школы;

справка из учреждения начального профессионального образования о зачислении воспитанника;

соглашение органов опеки и попечительства (по месту регистрации) о дальнейшем обучении воспитанника-сироты.

10.45. При отчислении обучающихся по указанным основаниям:

издается приказ по школе с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;

в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе в другое образовательное учреждение с указанием места выбытия, причины выбытия;

личное дело и медицинская карта высылаются по запросу учреждения, в которое переведен обучающийся;

в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

10.46. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

10.47. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.48. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.49. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.50. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10.51. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.52. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.53. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.54. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;

9) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

10) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.55. Академические права и свободы, указанные в пункте 10.54 настоящего Устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

10.56. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

10.57. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.58. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.59. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.60. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.61. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.62. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.63. При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

10.64. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;

иными локальными актами Учреждения.

10.65. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

10.66. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

10.67. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.

10.68. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных

актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.69. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.70. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

10.71. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.72. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.73. Заместителям Руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 10.56 настоящего Устава.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

11.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. Руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

11.8. Указанные в пункт 11.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного

правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.9. Помимо лиц, указанных в пункте 11.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- профессионального союза;
- родительского сообщества;
- общественного совета;
- совета обучающихся.

11.10. Лица, указанные в пункте 11.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

10.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

11.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Руководителю.

11.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

11.14. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

11.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

11.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

11.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

12. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Ленинградской области
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

06 августа 2014 года

ОГРН 1024701613815

ГРН 214471004832

Должность Начальник

Подпись [подпись]

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Принято и пронумеровано 57 листов