

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГКОУ ЛО « Подпорожская
школа-интернат
Протокол
от 17 января 2017 г. № 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГКОУ ЛО «Подпорожская
школа-интернат»
от 18 января 2017 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ГКОУ ЛО «Подпорожская школа интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ГКОУ ЛО «Подпорожская школа интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, гражданским и трудовым кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и правительства Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования.

1.4. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственного-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников.

3.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.

3.2. Внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

3.3. Определение количественного состава и избрание Совета Учреждения, Попечительского совета.

- 3.4. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.
- 3.5. Обсуждение и принятие решения об утверждении правил внутреннего трудового распорядка
- 3.6. Определение количественного состава комиссии по трудовым спорам.
- 3.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины работников Учреждения и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины.
- 3.8. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.9. Заслушивание отчетов директора об исполнении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о выполнении плана работы по обеспечению жизнедеятельности обучающихся.
- 3.10. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчета администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. Принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Участие в управлении Учреждением.
- 4.2. Выход с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания.

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
- 5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых

решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения; за компетентность принимаемых решений.

6. Организация управления Общим собранием

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.
- 6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 6.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;
решение.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).